

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Decreto Sindacale N° 2

Prot. n. 305

del 08.01.2013

DECRETO SINDACALE

OGGETTO : Area Servizi demografici – : Conferma attribuzioni delle funzioni dirigenziali alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda – cat. D – posizione economica individuale D6 –per l'anno 2013

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

- Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive – Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n. 84 del 03.01.2012 con il quale, essendo il posto di responsabile dell'area vacante, sono state conferite per l'anno 2012 le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Servizi demografici alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda, – cat. D. –posizione economica individuale D6 , già responsabile dell'Area Attività Produttive – Personale ;

Ritenuto di dover attribuire per l'anno 2013 alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda – cat. D. – posizione economica individuale D6 -le funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Servizi demografici, in aggiunta a quelle relative all'Area Attività produttive Personale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che statuisce "che l'incarico di responsabile di area non può estendersi oltre il termine del mandato del Sindaco in costanza del quale si è realizzato, con facoltà di proroga. Le relative funzioni sono conferite, di norma, annualmente con provvedimento del Sindaco, sentito il Direttore generale se nominato, e sono rinnovabili ;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2013 alla dipendente succitata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Servizi Demografici ;

Visto al riguardo l'art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quale statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.50/1998, modificata con deliberazione G.C. n.262/2002 ;

Ritenuto, altresì, di riconoscere e determinare con successivo provvedimento la retribuzione di posizione spettante alla predetta dipendente per l'anno corrente ;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

- 1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2013 salvo diversa determinazione al riguardo, alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat. D - posizione economica individuale D6, le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Servizi Demografici, in aggiunta a quelle relative all'Area Attività produttive – Personale ;
- 3)-Di provvedere con successivo provvedimento a riconoscere e determinare l'indennità di posizione dovuta alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda per l'anno 2013 quale responsabile dell'Area Servizi demografici ;
- 4)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Servizi Demografici ;
- 5)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;
- 6)-Il presente decreto è notificato alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali ;

Caulonia li 08.01.2013

Per accettazione dell'incarico
Li _____
Il responsabile
Area Servizi Demografici
Dr.ssa Greco Leonarda



Il Sindaco
Dr. Giovanni Riccio