COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 497	n. 2 /2016 decreti sindacali	del 14.01.2016

DECRETO SINDACALE

OGGETTO	**Attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area Economico Finanziaria alla dipendente dr.ssa Mercuri Clara – cat.D- posizione economica individuale D6 –per l'anno 2016 .**

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

-Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
-Area Tecnica Manutentiva ;
-Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
-Area Economico Finanziaria ;
-Area Attività Produttive – Personale ;
-Area Servizi Demografici ;
-Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n. 7/2015 prot. n. 198 del 09.01.2015 con il quale sono state conferite per l'anno 2015 le funzioni dirigenziali di responsabile dell' Area Economico Finanziaria alla dipendente dr.ssa Mercuri Clara – cat. D3 –posizione economica individuale D6 ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che statuisce "che l'incarico di responsabile di area non può estendersi oltre il termine del mandato del Sindaco in costanza del quale si è realizzato,con facoltà di proroga. Le relative funzioni sono conferite,di norma,annualmente con provvedimento del Sindaco,sentito il Direttore generale se nominato,e sono rinnovabili ;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2016 alla dipendente succitata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Economico Finanziaria ;

Visto al riguardo l'art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quel statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.336 del 26.08.2013 ;

Ritenuto, altresì, di dover determinare a favore della predetta dipendente la retribuzione di posizione per l'anno 2016 nella misura di euro 10.562,64, giusta pesatura della relativa P.O. istruita ed aprovata dal Nucleo di valutazione con verbale del 12.01.2016 e che la stessa graverà sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

Dato atto che la determinazione dell'indennità ha carattere provvisorio in attesa della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione dell'ente dell'indennità definitiva;

Ritenuto,pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2016, salvo diversa determinazione al riguardo, alla dipendente dr.ssa Mercuri Clara - cat. D3 - posizione economica individuale D6, le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Economico Finanziaria.;

3)-Di determinare e fissare l'indennità di posizione dovuta alla dipendente dr.ssa Mercuri Clara nella misura annua di euro 10.562,64 suddivisa in 13 (tredici) mensilità ;

4)-Di stabilire che alla predetta dipendente spetta anche l'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti ;

5)-Di dare atto che le predette indennità graveranno sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

6)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

7)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;

8)-Il presente decreto è notificato alla dipendente dr.ssa Mercuri Clara, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali ;

Caulonia lì 14.01.2016

Il Sindaco
Dr. Giovanni Riccio

Per accettazione dell'incarico
Lì_____
Il responsabile
Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Mercuri Clara