

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Gestione in forma associata servizio di segreteria Comuni di Caulonia e Careri :
Approvazione schema di convenzione.**

L'anno duemilatredecim addì venti del mese di giugno alle ore 19,45, convocato come avvisi scritti in data 13.06.2013 prot. n. 7872, consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del presidente del Consiglio dott. Lia Domenico, in sessione straordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

Num. D'ord	Cognome e Nome			PRESENTE (SI - NO)
1	RICCIO	GIOVANNI	Sindaco	Si
2	CAGLIUSO	FRANCESCO	Consigliere	Si
3	LIA	DOMENICO	Consigliere	Si
4	CAVALLO	ANTONIO	Consigliere	Si
5	DIMASI	ANGELO	Consigliere	No
6	BELCASTRO	CATERINA	Consigliere	Si
7	COMMISSO	FERDINANDO	Consigliere	Si
8	SORGIOVANNI	MAURIZIO	Consigliere	Si
9	MERCURI	DOMENICO	Consigliere	Si
10	CAMPISI	DOMENICO	Consigliere	Si
11	TUCCI	ATTILIO	Consigliere	No

PRESENTI : N. 9

ASSENTI : N.2

Partecipa il Segretario generale : Dott. Mario Ientile

IL PRESIDENTE

Constatato che, essendo presenti il Sindaco e n. 8 Consiglieri su n. 10 Consiglieri assegnati al Comune e su n. 10 Consiglieri in carica, l'adunanza è legale a termini di legge, e premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 del decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

-il responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ;

-il responsabile dell'Ufficio Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile ha espresso parere favorevole .

Per come riportati in calce alla presente deliberazione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Durante la trattazione del presente punto all'ordine del giorno sono presenti il Sindaco e n. 8 consiglieri . assenti n.2 (consiglieri : Dimasi Angelo e Tucci Attilio).

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio comunale dott. Lia Domenico.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso :

-che con nota n. 236 del 10.01.2013 il Comune di Careri, retto da una Commissione Straordinaria, ha richiesto a questo Comune la disponibilità di codesto ente ad addivenire ad una forma associata del servizio di segreteria comunale;

-che questo Comune con nota del 16.04.2013 ha dato la disponibilità alla gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale alle condizioni indicate nello schema di convenzione allegato alla succitata nota ;

-che il Comune di Careri, con deliberazione n.26 del 16.05.2013 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale , ha deliberato la gestione in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Caulonia, approvando lo schema di convenzione ;

-che con nota prot. n.3533 del 28,05,2013,acquisita al protocollo generale del Comune in data 2905.22013 al n.7130, ha trasmesso copia della deliberazione n.26 del 16.05.2013 ;

-che è ormai una conseguenza dell'ottica di convenzionamento dei servizi tra enti locali - in particolare comporta un vantaggio economico per l'ente considerato che la convenzione viene fatta con oneri pari al 40% Comune di Careri e 60 % Comune di Caulonia ;

Ritenuta l'opportunità, ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n.267/2000, di gestire in forma associata il servizio di segreteria dei due Comuni ;

Visto l'art.98 -comma 3- del decreto legislativo n.267/2000 che prevede che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla competente sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ;

Visto lo schema di convenzione tra i Comuni di Caulonia e Careri (RC) per il servizio in forma associata della segreteria comunale, schema che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale ;

Ritenuto di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Ritenuto che il piano provvisorio di prevenzione della corruzione sia meritevole di approvazione ;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo n.267/2000 dal responsabile dell'Area competente, parere per come riportato in allegato alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo n.267/2000 dal responsabile dell' Area competente, parere per come riportato in allegato alla presente deliberazione;

Con votazione palese e per alzata di mano che ha dato il seguente risultato :

Presenti : 9 - votanti : 9 ;

Favorevoli : 9 (nove) - contrari : === - astenuti : ===;

DELIBERA

1. -La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di costituire un unico servizio di segreteria comunale, ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n.267/2000, tra i Comuni di Caulonia (RC) e Careri (RC) ;
3. Di approvare a tale scopo lo schema di convenzione, formato da n.10 articoli, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
4. Di autorizzare il Sindaco del Comune di Caulonia a stipulare la convenzione in oggetto e ad adottare i conseguenziali atti e provvedimenti;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Caulonia ed alla Prefettura UTG di Catanzaro ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari comunali e provinciali - sezione regionale della Calabria - .

=====

Prima di passare alla trattazione del punto n.5 dell'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio propone la seguente inversione " che il punto 5 venga discusso prima del punto 6.

La proposta viene messa ai voti ed approvata all'unanimità dei presenti (n.9 voti). Si passa all'esame del punto 5 dell'o.d.g. " *Affrancazione terreno proprietà comunale ditta Piscioneri Agostino*".

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI CAULONIA (RC) E CARERI (RC) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Caulonia (RC) legalmente rappresentato dal Sindaco sig. _____, ed il Comune di Careri (RC), legalmente rappresentato dal Presidente della Commissione Straordinaria ;

PREMESSO

- Che l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 del D.P .R. 4 Dicembre 1997, N° 465, prevedono la possibilità per i Comuni, di stipulare tra loro, anche nell' ambito di più ampi accordi per l' esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- Che i Comuni di Caulonia (RC) e Careri (RC), i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenda, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta dalla deliberazione consiliare del Comune di Caulonia n. ___ del _____ e dalla deliberazione della Commissione Straordinaria del Comune di Careri n. ___ del _____, adotta con i poteri del consiglio comunale, entrambe immediatamente esecutive ai sensi della legge ed allegate alla presente;
- Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle rispettive deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- OGGETTO E FINE

I Comuni di Caulonia (RC) – segreteria generale di II° classe - ed il Comune di Careri (RC), segreteria comunale di classe IV, ai fini dell' attribuzione del Segretario Comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, di servirsi dell'opera di un solo Segretario, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi.

Art. 2- DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

L' accordo avrà la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di presa servizio del segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguali periodi; potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

1. Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le amministrazioni comunali;
2. Recesso unilaterale di una delle amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;

Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo sede della convenzione.

Art. 3 – RAPPORTI FINANZIARI

Il Comune di Caulonia (RC) provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall' altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggior lavoro, ai sensi del contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un 'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento.

Art.5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Al Segretario titolare della segreteria convenzionata compete, a titolo di rimborso spese viaggi, un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro. Lo spostamento del segretario tra una sede e l'altra deve essere limitato a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative e comunque di norma a non più di tre spostamenti settimanali.

Art.6- RIPARTO SPESE

Il Comune di Caulonia (RC) provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 60 % a carico del Comune Caulonia (RC)
- 40 % a carico del Comune di Careri (RC)

Art. 7- ORARIO DI LAVORO

Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l' orario di lavoro nella seguente misura:

- 60 % a carico del Comune di Caulonia (RC)
- 40 % a carico del Comune di Careri (RC)

Art. 8 - NOMINA E REVOCA

Il Comune di Caulonia (RC) è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e valutazioni sull'attività svolta dal segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Caulonia (RC) la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con il sindaco del Comune di Careri (RC). Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n.113/2001 del C.d.A. dell' Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 164/2000 del C.d.A. dell' Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 9- FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 10- DECORRENZA EFFETTI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del segretario assegnato con atto Prefettizio ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Caulonia, lì _____

Il Sindaco
Comune di Caulonia

Il Presidente
Commissione Straordinaria
Comune di Careri

=====

COMUNE DI CAULONIA

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Gestione in forma associata servizio di segreteria Comuni di Caulonia e Careri :
Approvazione schema di convenzione**

Sulla su indicata proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , ai sensi dell'art. 49 –1° comma – D.Lgs 267/2000;

Il responsabile Area
Attività produttive Personale
F.to dr.ssa Leonarda Greco

COMUNE DI CAULONIA

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Gestione in forma associata servizio di segreteria Comuni di Caulonia e Careri :
Approvazione schema di convenzione**

Sulla su indicata proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , ai sensi dell'art. 49 –1° comma – D.Lgs 267/2000;

Il responsabile Area
Economico Finanziaria
F.to dr.ssa Clara Mercuri

Letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE

Dott. Lia Domenico



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mario Ientile

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente Deliberazione è affissa all'Albo Pretorio dal 25 GIU. 2013 al 10 LUG. 2013 (Prot. 8387)

Data 12 5 GIU. 2013

IL MESSO COMUNALE
Fausto Camerieri

=====

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25 GIU. 2013 e per 15 giorni consecutivi, senza reclami od opposizioni;

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA (D.Lgs n. 267/2000 – Legge Costituzionale n. 3/2001)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 del Dlg. N. 267/2000)

Perché, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Li _____

IL SEGRETARIO