UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNI DEL DISTRETTO NORD
COMUNE CAPOFILA : CAULONIA

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PROMOTORI E SOGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICULARI EROGABILI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) E DEL REDDITO DI INCLUSIONE (REI) DEGLI UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE IN CARICO AI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO NORD 1 – COMUNE CAPOFILA CAULONIA A VALERE SUL PON-FSE "INCLUSIONE 2014-2020"-ASSE 1– AZIONE 9.1.1.

Premessa

Il Distretto Socio-Sanitario Nord 1 Comune Capofila Caulonia è titolare e responsabile dell'attuazione del Progetto zonale di implementazione del sistema locale di Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA), ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE 2014-2020 per il triennio 2017-2019 con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del MLPS n. 11 del 31/01/2017 ai sensi dell'Avviso Pubblico n. 3 approvato con D.D. della medesima Direzione Generale del 3 agosto 2016.

Il suddetto Progetto, da attuarsi in partnership con il Centro per l'Impiego di riferimento, è finalizzato a promuovere, in ambito locale ed in coerenza con le Linee Guida approvate in Conferenza Unificata Stato Regioni in data 11/02/2016, la sperimentazione delle nuove misure statali di contrasto della povertà denominate *Sostegno all'Inclusione Attiva* (d'ora in poi SIA) istituita e disciplinata con Decreto Interministeriale del 26/5/2016 e da ultimo modificata con Decreto Interministeriale del 16/3/2017e *Reddito di Inclusione* (REI), così come da D.L. n.147 del 15 settembre 2017. Ciò mediante:

- Azioni di rafforzamento dei servizi di assistenza sociale territoriale istituzionalmente responsabili della gestione dell'accesso alla misura e della presa in carico degli aventi diritto o altrimenti dei cittadini a più alto rischio di esclusione sociale e lavorativa (Azione A del citato Avviso n.3/2016);
- Azioni di qualificazione, diversificazione e potenziamento dell'offerta dei servizi e delle misure erogabili nell'ambito dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa attivati in favore degli aventi diritto (Azione B del citato Avviso n. 3/2016);

Per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima tipologia di Azioni il Progetto Zonale prevede l'attivazione di servizi e percorsi formativi professionalizzanti o propedeutici al rafforzamento delle competenze spendibili sul mercato del lavoro, da erogarsi tramite misure di politiche attive volte a facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in funzione della promozione dell'occupabilità dei beneficiari, con specifico riferimento ai seguenti interventi progettuali:

Attivazione diretta di tirocini extracurriculari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di

sicurezza e prevenzione nei 262 luoghi di lavoro – visite mediche, ecc- ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi – INAIL, ecc) (tipologia di intervento riconducibile all'azione 5.1. dell'Avviso n.3)

Art.1 Oggetto

1.1 Con il presente Avviso il Distretto Socio-Sanitario Nord 1 Comune Capofila Caulonia, indice una manifestazione d'interesse per la selezione dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare e a promuovere tirocini extracurriculari, modalità e procedure per l'attivazione della misura delle competenze propedeutiche al lavoro, da erogarsi dietro attivazione di Tirocini Extracurriculari in favore dei soggetti socialmente svantaggiati in carico ai servizi di assistenza sociale del territorio, nell'ambito del Progetto locale di implementazione dei relativi percorsi di Sostegno all'Inclusione Attiva (d'ora in poi SIA - REI) ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020-Asse 1-Azione 9.1.1.

1.2 Nell'Avviso sono altresì specificati requisiti ed indennità previsti per i tirocinanti, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione della misura.

Art. 2 – Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima

2.1 L'attivazione dei Tirocini extracurriculari di cui al presente Avviso dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul territorio del Distretto Nord ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di massima di cui ai successivi comma del presente articolo;

2.2 Sono obiettivi generali e risultati attesi del presente Avviso i seguenti:

- Obiettivo generale: Definizione e attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurriculare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio finalizzata a creare un incontro diretto col mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.

Risultati attesi:

- ✓ Di attività (performance): n. tirocini attivabili ≥ 262
- ✓ Di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione lavorativa = incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza (indicatori: indice di copertura assistenziale pop.target > del valore 2016; tasso di abbandono < 5%; PAP chiusi con esito positivo/PAP attivati*100 > 80%);
- ✓ Di impatto: Incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa = incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari (indicatore: aumento dell'occupabilità dei beneficiari nel follow up);

2.3 Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi di cui al comma 1, i Tirocini Extracurriculari oggetto del presente avviso sono destinati a coprire interamente, in modo flessibile e calibrabile sulle specifiche esigenze individuali dei destinatari, i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità mensile di partecipazione rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti le procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei 262 luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL;

- Remunerazione a costo standard a risultato in favore degli Enti Promotori, a titolo di rimborso delle spese di tutoraggio e promozione del medesimo tirocinio.

2.4 La dotazione di risorse complessivamente disponibile per l'attivazione dei Tirocini extracurriculari ammonta a un totale di € 786.000,00 finanziati a valere sul PON-FSE "Inclusione" 2014-2020 nell'ambito del Progetto zonale di implementazione del sistema di sostegno all'inclusione attiva del Distretto Nord – capofila Comune di Caulonia e deve essere impiegata nel rispetto dei vincoli di destinazione del Progetto di massima di seguito indicati:

- € 786.000,00 per tirocini extracurriculari in favore di una quantità di utenti prevista di circa n. 262 per gli anni 2018 e 2019 (budget massimo a singolo tirocinio € 3.000 per 6 mesi di formazione) ;

2.5 Il valore economico unitario della misura di politica attiva del Tirocinio Extracurriculare è determinato in massimo € 3.000,00 comprensivo di spese di indennità di partecipazione per i beneficiari, spese sostenute per oneri di sicurezza, assicurativi e INAIL e spese di rimborso tutoraggio e promozione a favore degli Enti Promotori.

2.6 Il valore economico del Tirocinio Extracurriculare è destinato a coprire interamente i costi dell'attività formativa presso il Soggetto Ospitante oltre che le spese citate all'art. 2.3 ed è corrisposto in denaro ai soggetti beneficiari a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

Art. 3 – L'utenza target: il profilo dei destinatari dei Tirocini, dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti

3.1 L'utenza target della Co-progettazione di cui al presente avviso è costituita dai cittadini in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale del Distretto Nord 1 - Comune Capofila Caulonia, inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi di inclusione attiva cosiddetti Sia e Rei, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione disagiata di partenza e che hanno sottoscritto il patto di servizio presso i CPI.

3.2 Soggetti Promotori

Possono promuovere tirocini tutti i soggetti indicati nell'art.3 della D.G.R. 360 del 10 agosto 2017 *Recepimento "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" approvate nell'Accordo Stato - Regioni del 25 maggio 2017 - Regione Calabria – Revoca DGR n. 158 del 29.04.2014*:

- Azienda Calabria Lavoro;
- Servizi per l'Impiego;
- i soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro;
- gli istituti di istruzione universitaria, statali e non statali, abilitati al rilascio di titoli accademici;
- le istituzioni scolastiche, statali e non statali, che rilasciano titoli di studio con valore legale;
- Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- i centri pubblici di formazione professionale e orientamento;
- le comunità terapeutiche, gli enti ausiliari, le cooperative sociali iscritte negli albi regionali;
- i Parchi nazionali e regionali della Regione Calabria;
- le istituzioni formative private non aventi scopo di lucro diverse da quelle indicate in precedenza, sulla base di una specifica autorizzazione della regione;
- i servizi di inserimento al lavoro per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla Regione;

- i soggetti autorizzati all'intermediazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del d.lgs. 150/2015 e s.m.i.;
- Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL).

3.3 Soggetti Ospitanti

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio.

✓ Il soggetto ospitante deve essere:
- iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio;
- in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- in possesso di tutti requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del D.lgs n.50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
- in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
- con sede operativa presso la quale si svolgerà l'attività di tirocinio nel territorio del Distretto Nord;

✓ Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini.

✓ Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:
- licenziamento per il superamento del periodo di comporto;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo Formativo.

✓ Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

✓ Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

✓ Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e soggetto ospitante.

Art. 4.- Tipologie di Tirocini attivabili e durata dei percorsi

Il tirocinio Extracurriculare rappresenta una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.

Attraverso il presente Avviso pubblico si attiveranno percorsi di tirocinio rispondenti alle indicazioni della **D.G.R. n. 360 del 10 agosto 2017 della Regione Calabria** avente oggetto "**Linee guida in materia di tirocini. Revoca DGR n. 158 del 29 aprile 2014**", con cui sono state recepite le Linee Guida in materia di Tirocini approvate dall'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017.

I percorsi di tirocinio potranno essere attivati esclusivamente per destinatari in possesso dei requisiti di cui all'art.3.1 del presente Avviso.

4.1 I percorsi di tirocinio dovranno avere una durata massima di 6 mesi, estendibile a 12 mesi per i disabili di cui alla legge n. 68/99 e le persone svantaggiate ai sensi della legge n.381/91. **Possono essere** causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- la perdita da parte del tirocinante dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso pubblico;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente Avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità/contributo economico a decorrere dalla data di interruzione.
Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'ente ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito dal soggetto ospitante solo entro i primi due mesi dall'avvio del tirocinio e comunque non oltre giorni quindici dalla data di cessazione. E' ammessa una sola sostituzione per ogni tirocinio attivato. Il sostituto potrà svolgere il tirocinio per il periodo non svolto dal primo.
Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga (ovvero malattia che determina una sospensione del tirocinio per una durata superiore ad un terzo della durata complessiva del periodo di tirocinio). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

4.2 Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto Ospitante. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.
La **Convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.
Il **Progetto formativo** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.
Per la redazione della convenzione e dei progetti formativi dovranno essere utilizzati i modelli allegati alla D.G.R. 360/2017 della Regione Calabria.

Art. 5 Sottoscrizione della Convenzione

5.1 I soggetti Promotori individuati tramite la presente Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto Gestore del medesimo Avviso, ossia il Distretto Socio-Sanitario Nord 1 Comune Capofila Caulonia, tramite la sottoscrizione di una Convenzione Quadro, che disciplina i rapporti tra le Parti.

5.2 La Convenzione di cui al comma 5.1 disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e

regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del Soggetto Promotore;
- Compiti del Distretto Socio-Sanitario Nord 1 Comune Capofila Caulonia;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

5.3 Il Distretto Socio-Sanitario Nord 1 Comune Capofila Caulonia sottoscrive la Convenzione di cui al comma 5.1 in qualità di ente capo-fila gestore della procedure di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento europeo impegnandosi ad esercitare il suddetto ruolo in conformità con le disposizioni della Convenzione di sovvenzione siglata con la competente Autorità di Gestione del PON Inclusione;

5.4 La convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza, nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione del FSE e delle disposizioni della sopracitata Convenzione di sovvenzione del Progetto zonale di implementazione del SIA, obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta del Capofila Comune di Caulonia per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;
- Utilizzare il logo identificativo del Progetto di implementazione del SIA/REI che sarà fornito dal Comune di Caulonia per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività oggetto di co-progettazione al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;
- Concorrere, per quanto di propria diretta competenza, alla rendicontazione delle spese e delle attività progettuali, ivi inclusa l'eventuale alimentazione dell'apposita Piattaforma informatica SIGMA, con le modalità e secondo le specifiche tecniche che saranno fornite dalla competente autorità di gestione Ministeriale unitamente alla piattaforma medesima;

Art. 6 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 3.2 e 3.3 possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione dei Soggetti Ospitanti e dei Soggetti promotori disponibili ad ospitare tirocini extracurriculari, presentando apposita istanza al Distretto Socio-Sanitario Nord 1 Comune Capofila Caulonia secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;

6.1 Soggetto Promotore

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità.

6.2 Soggetto Ospitante

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.2) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- Essere corredata, a pena di esclusione:
  - dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
  - dalla Scheda di fabbisogno aziendale, con la quale individuare la figura professionale richiesta che sarà oggetto dell'espletamento del tirocinio.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedenti ed indirizzata al Comune di Caulonia, Capofila Distretto Nord 1, deve pervenire all'Ente entro e non oltre le **ORE 12.00 DEL GIORNO 21 AGOSTO 2018 esclusivamente** per Posta elettronica certificata alla casella PEC sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura ***"Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti Promotori e Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini extracurriculari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/Rei a valere sul PON-FSE Inclusione 2014-2020" – SOGGETTO.....(***indicare se promotore o ospitante):

Casella PEC: **protocollo.caulonia@asmepec.it;**

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Caulonia declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 4, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Art.7 - Modalità di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Distretto di Caulonia successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verranno redatti due Elenchi stilati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, i quali conterranno i nominativi dei Soggetti Ospitanti e dei Soggetti Promotori ritenuti idonei ad ospitare e promuovere i Tirocini extracurriculari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/REI.

Il Soggetto Beneficiario, in possesso dei requisiti di accesso previsti all'art. 3.1 del presente Avviso, dovrà rivolgersi a uno dei Soggetti Promotori inseriti nell'Elenco sopra citato, in modo da avviare le procedure di intermediazione con i Soggetti Ospitanti ritenuti idonei.

Il soggetto promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori REI che hanno richiesto di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'équipe multidisciplinare in Servizio presso il Distretto Nord 1 Comune capofila Caulonia, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze contenute nella SAP(Scheda anagrafico professionale).

La procedura di matching prenderà in considerazione i seguenti parametri:

- la "Scheda Fabbisogno Aziendale" che ciascun soggetto ospitante allega alla domanda di partecipazione al presente Avviso, in cui sono precisati obiettivi e modalità previsti per lo svolgimento del tirocinio nonché i requisiti preferenziali richiesti ai tirocinanti (titoli di studio, età, ecc.);
- scheda lavoratore dei soggetti beneficiari, risultante dal profiling determinato presso i Centri per l'Impiego nel momento del rilascio della DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).

A conclusione dell'attività di matching, il Soggetto Promotore trasmetterà a ciascun soggetto ospitante un elenco contenente i nominativi dei soggetti beneficiari individuati.

I soggetti ospitanti effettueranno la selezione definitiva dei partecipanti attraverso l'analisi delle SAP e l'eventuale convocazione dei soggetti preselezionati per un colloquio individuale.

Art. 8 - Adempimenti specifici del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante

8.1 – Obblighi dei Soggetti Promotori

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Questi, oltre a dover essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.2 del presente Avviso, dovranno rispettare tutti gli obblighi previsti dalla D.G.R. 360/2017della Regione Calabria. In particolare essi dovranno:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidima del Registro Presenze del tirocinante presso il CPI competente per territorio, e nella predisposizione del progetto formativo;
- individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle finzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Ciascun soggetto promotore deve individuare un **referente o tutor** che svolge i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;

- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con
- l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione
- finale.

A chiusura del percorso di tirocinio il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor del soggetto promotore in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio.

L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo, redatto in virtù della figura/e professionali selezionata/e all'interno Repertorio Regionale istituito con D.G.R. n. 215/2016.

8.2 – Obblighi dei Soggetti Ospitanti

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti.

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.3 del presente Avviso, dovranno rispettare tutti gli obblighi previsti dalla citata D.G.R. 360/2017 della Regione Calabria e in particolare dovranno altresì attenersi alle previsioni dell'art. 9, che identifica quali debbano essere i compiti del soggetto ospitante:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- vidimare il Registro Presenze del tirocinante, in collaborazione con il soggetto promotore, presso
- il Centro per l'Impiego competente per territorio;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione
- in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa
- in materia; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto
- a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al
- soggetto promotore.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel

progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso; in ogni caso, non si potrà superare le 30 ore settimanali.
Inoltre il **soggetto ospitante** garantisce la **copertura assicurativa** del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso **l'Inail, nonché per la responsabilità civile** durante il periodo di tirocinio. La copertura assicurativa comprende eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'ente, ma rientranti nel progetto formativo.

8.3 – Obblighi del Tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:
- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 360 del 10 agosto 2017 "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" approvate nell'Accordo Stato – Regioni del 25 maggio 2017 – Regione Calabria – Revoca D.G.R. n. 158 del 29.04.2014.

Art. 9 Rinvii e riferimenti normativi

9.1 Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:
- le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - PON Inclusione, come approvato con Decreto Direttoriale 3 agosto 2016,;
- le disposizioni della Convenzione di sovvenzione del Progetto Distrettuale di implementazione del SIA, disciplinante i rapporti tra gli enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON-FSE inclusione;

9.2 Per le finalità gli effetti di cui al presente Avviso, costituiscono riferimenti normativi fondamentali:
- Progetto di implementazione del SIA del Distretto Nord 1 Comune Capofila Caulonia, come ammesso a finanziamento con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 31/01/2017 n.11 con Cod. alfanumerico AVE – 2016 – CAL_24;
- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell'estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà cosidetta Rei;
- Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei Progetti di Presa in carico per il sostegno all'inclusione attiva approvate in Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 11/02/2016,
- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell'estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà;
- Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" –CCI n.2014IT05SFOP001 approvato con Decisione della Commissione Europea 17 dicembre 2014 n.10130;

- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1303 recante disposizioni sul FSE e relativo Regolamento esecutivo 28 luglio 2014 n.821;
- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1304 , concernente i compiti, gli ambiti di sostegno e le spese ammissibili sul FSE;
- Circolare del MLPS n.2 del 2/02/2009 disciplinante l'ammissibilità delle spese e i massimali di costo per attività cofinanziate dal FSE nell'ambito dei Programmi operativi nazionali e relativo Vademecum dell'AdG del PON "inclusione (in corso di definizione);

9.3 Il presente avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione del privato e delle organizzazioni della società civile alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- Artt. 1 c.5 e 6 c.2 lett.a della L. 328/2000;
- Art.7 c.1 DPCM 30-03-2001
- Deliberazione ANAC 20/01/2016 n.32

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0964.82036 o mail: ufficiopianocaulonia@libero.it

Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area socio-culturale e pubblica istruzione del Comune di Caulonia capofila Distretto Nord 1 .

Il Responsabile Ufficio di Piano
d.ssa Francesca Papaleo

Il Responsabile Area Socio-Culturale e P.I.
Comune di Caulonia Capofila Distretto Nord 1
d.ssa Leonarda Greco

UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNI DEL DISTRETTO NORD
COMUNE CAPOFILA : CAULONIA

ALLEGATO 1

AL COMUNE DI CAULONIA
CAPOFILA DEL DISTRETTO NORD

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PROMOTORI PUBBLICI E/O PRIVATI CON SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO NEL DISTRETTO NORD (CAULONIA–RC) PER LA REALIZZAZIONE DI WORK- EXPERIENCE/BORSE LAVORO PREVISTI DAI PROGETTI SIA (Sostegno inclusione attiva) E REI (Reddito di Inclusione) E FINANZIATI DAL "PON INCLUSIONE 2014/2020"

Il/la sottoscritt_ _____ C.F. _____

Nato/a a _____ Prov. _____il _____

e residente a _____ Prov. di _____

in Via _____N°_____ rappresentante legale dell'azienda con

ragione sociale_____ Forma giuridica _____

con sede **legale** in _____prov._____Via_____n.____

con sede **operativa** in_____prov._____Via_____n._____

tel._____fax_____email_____

cellulare_____P. Iva/CF_____

iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. in data _____ n._____per la tipologia dell'attività_____- con a carico n._____dipendenti,

tipo promotore _____

eventuale accreditamento n._____data_____

c h i e d e

di essere iscritto nell'Elenco dei soggetti **PROMOTORI** di tirocini formativi (work-experience) a favore di soggetti appartenenti a famiglie inclusi nei Progetti del "Sostegno di Inclusione Attiva" (Sia) e del "Reddito di inclusione" (Rei);

A tale fine,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e secondo quanto previsto dall'art. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico per l'ammissibilità alla selezione dei soggetti PROMOTORI dei tirocini formativi del progetto Pon inclusione;
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC) e fiscali;
- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza e di lavoro irregolare;
- di essere in regola con l'applicazione dei CCNL nazionale e territoriali.

dichiara inoltre:

- ✓ di accettare pienamente le condizioni poste dall'avviso pubblico;
- ✓ che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono:_____

_____

allega: - copia documento identità valido rappresentante firmatario

Luogo e data_____

Firma legale rappresentante

_____

SCHEMA DI INFORMATIVA

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Caulonia.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è , nella persona del rappresentante legale pro tempore avv. Caterina Belcastro domiciliato per la carica di Sindaco in Caulonia alla Via Roma.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società consortile a r.l. Asmenet Calabria.Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Socio-Culturale P.I. dott.ssa Leonarda Greco.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Comune di Caulonia.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Caulonia Via Roma o all'indirizzo pec:protocollo.caulonia@asmepec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Caulonia, lì .....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

ALLEGATO 2

COMUNI DEL DISTRETTO NORD
COMUNE CAPOFILA : CAULONIA

AL COMUNE DI CAULONIA
CAPOFILA DEL DISTRETTO NORD

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AZIENDE/IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE CON SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO NEL DISTRETTO NORD (CAULONIA –RC) PER LA REALIZZAZIONE DI WORK- EXPERIENCE/BORSE LAVORO PREVISTI DAI PROGETTI SIA (Sostegno inclusione attiva) E REI (Reddito di Inclusione) E FINANZIATI DAL "PON INCLUSIONE 2014/2020"

Il/la sottoscritt_ _____ C.F. _____

Nato/a a _____ Prov. _____il _____

e residente a _____ Prov. di _____

in Via _____N°_____ rappresentante legale dell'azienda con

ragione sociale_____ Forma giuridica _____

con sede **legale** in _____prov._____Via_____n.____

con sede **operativa** in_____prov._____Via_____n._____

tel._____fax_____email_____

cellulare_____P. Iva/CF_____

iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. in data _____ n._____per la tipologia dell'attività_____- con a carico n._____dipendenti,

operante nel settore commerciale_____

c h i e d e

di essere iscritto nell'Elenco dei soggetti ospitanti di tirocini formativi (work-experience) a favore di soggetti appartenenti a famiglie inclusi nei Progetti del "Sostegno di Inclusione Attiva" (Sia) e del "Reddito di inclusione" (Rei);

A tale fine,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e secondo quanto previsto dall'art. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico per l'ammissibilità alla selezione dei soggetti ospitanti dei tirocini formativi del progetto Pon inclusione;
- di appartenere alla seguente categoria di datori di lavoro:
  - pubblico
  - impresa privata
  - studio professionale
  - cooperativa

- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza e di lavoro irregolare;
- di essere in regola con l'applicazione dei CCNL nazionale e territoriali.

dichiara inoltre:

- ✓ di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- ✓ fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, di non aver previsto, nel PFI attività equivalenti a quelle per cui sono stati effettuati nella stessa unità operativa e nei 12 mesi precedenti:
  - licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
  - licenziamenti collettivi
  - licenziamento per il superamento del periodo di comporto;
  - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - licenziamento per fine appalto;
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo Formativo.
- ✓ che non sono attivati procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- ✓ che non saranno attivati tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;
- ✓ di accettare pienamente le condizioni poste dall'avviso pubblico.

allega: - copia documento identità valido
- scheda fabbisogno aziendale

Luogo e data_____

Firma legale rappresentante

_____

SCHEMA DI INFORMATIVA

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Caulonia.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è , nella persona del rappresentante legale pro tempore avv. Caterina Belcastro domiciliato per la carica di Sindaco in Caulonia alla Via Roma.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società consortile a r.l. Asmenet Calabria.Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Socio-Culturale P.I. dott.ssa Leonarda Greco.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Comune di Caulonia.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Caulonia Via Roma o all'indirizzo pec:protocollo.caulonia@asmepec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Caulonia, lì .....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

SCHEDA FABBISOGNO AZIENDALE

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

Sesso [M] [F] cittadinanza _____ nato/a a _____

prov _____ il _____ Cod. fiscale _____ Stato _____

residente a _____ prov. _____ via _____ n° _____

domiciliato a _____ prov _____ via _____ n° _____

Tel _____ cel _____ indirizzo email _____

in qualità di Rappresentante Legale:

Denominazione Soggetto ospitante*	
Codice Fiscale/P.IVA*	
Numero iscrizione CCIAA	
Sede Legale* (provincia, comune, CAP Indirizzo)	
Sede operativa di svolgimento del Tirocinio* (provincia, comune, CAP Indirizzo)	
E-mail *	
E-mail certificata (PEC)*	
Attività o Settore ATECO	
Telefono	
Fax	
Cellulare	

** da compilare obbligatoriamente*

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del dpr 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR, in qualità di rappresentante legale

dichiara

- di avere un numero totale di dipendenti pari a _____
- di avere un numero totale di dipendenti a tempo indeterminato pari a _____
- di avere un numero totale di tirocini attivi pari a _____

- di non aver stipulato ulteriori Convenzioni per il numero massimo di tirocini attivabili previsto dalla disciplina regionale[1].

chiede

Scheda richiesta profilo (da ripetere per ogni profilo professionale)		
PROFILO N. __	**Profilo richiesto***	
	Obiettivo - Descrizione delle attività da svolgere in relazione al profilo indicato e del processo produttivo nel quale sarà inserito il tirocinante*	
	Competenze richieste (competenze che il candidato deve già possedere)	
	Competenze di base e tecnico professionali che il candidato svilupperà a fine tirocinio	
	Competenze trasversali da sviluppare durante il tirocinio	
	Numero risorse richieste *	
	Titolo di studio *	
	Età	
	Descrizione sintetica del percorso formativo (durata, modalità, contenuti..)	
	Eventuali facilitazioni previste (es. mensa, trasporto, integrazione della indennità di partecipazione)	
	Orario delle attività del tirocinio	

** da compilare obbligatoriamente*

Data _____

Firma del legale Rappresentante

---

[1] Ogni datore di lavoro pubblico e privato può ospitare tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

a) sedi o unità operative prive di dipendenti a tempo indeterminato: un tirocinante;
b) sedi o unità operative con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato: un tirocinante;
c) sedi o unità operative con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e venti: non più di due tirocinanti contemporaneamente;
d) sedi o unità operative con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente, con arrotondamento all'unità superiore.