**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA PER LA FORMAZIONE
DI UN ELENCO DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2020
PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
via _____ n. ____ C.F. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____
avente sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. ____
e sede operativa in _____ Via/Piazza _____
C.F./P.IVA _____ Tel _____
e-mail _____ PEC _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

MANIFESTA il proprio interesse

a partecipare alla manifestazione rivolta alla candidatura per la formazione di un elenco di soggetti interessati alla gestione di centri estivi 2020 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni”.

DICHIARA a tale scopo

di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- essere un soggetto di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 operante in ambito educativo, ludico-ricreativo, sportivo e culturale a favore di minori, o altro soggetto che persegue finalità di interesse generale (art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117) in campo educativo/ricreativo e/o sportivo e/o socioculturale a favore di minori;
- possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione di servizi rivolti ai minori desumibile dall'esperienza di almeno un anno, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi educativi, ludico-ricreativi, sportivi e culturali a favore di minori;
- avere a disposizione una sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Caulonia o richiedere l'utilizzo di spazi comunali (intesi come spazi all'aperto: villetta, spiaggi, ecc..);
- non trovarsi in una delle situazioni che determinano causa di esclusione dalla possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (Art. 80 D.Lgs. 50/2016) e non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche.

DICHIARA inoltre

- di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune e di accettarli integralmente;
- di aver preso visione delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” (Allegato 2 della manifestazione di interesse).

SI IMPEGNA

1. a svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020;
2. a realizzare il centro estivo per n. 8 (otto) settimane, per cinque giorni settimanali, per 4 ore giornaliere nel periodo luglio/settembre 2020;
3. a garantire quanto indicato nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;
4. a garantire l'utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19 e perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia sanificazione degli ambienti;
5. a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
6. ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
7. a garantire, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
8. a garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
9. a predisporre un registro delle presenze giornaliere dei minori;
10. a utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Caulonia.

ALLEGA:

- 1) Documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;
- 2) Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, con le seguenti informazioni:
 - programma di massima delle attività educative, ludiche, culturali, sportive e ricreative che si intende realizzare;
 - numero massimo di minori che possono essere accolti nel centro estivo in relazione alla capacità ricettiva della struttura, anche in funzione delle prescrizioni per il contenimento del contagio COVID 19;
 - fascia di età dell'utenza (specificare per quale fascia di età il soggetto si candida);
 - spazi utilizzati per la realizzazione delle attività (distinguendo tra spazi al chiuso e all'aperto);
 - misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19;
- 3) Curriculum dell'organizzazione, timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 4) Statuto e Atto Costitutivo.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante