



COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Roma snc – 89041 Caulonia RC

www.comune.caulonia.rc.it - e-mail tecnico@comune.caulonia.rc.it
tel. 0964 860825 fax 0964 860833

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENTIVA

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PRESSO L'AREA LL.PP.- MANUTENTIVA RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOVRANNUMERO INQUADRATO IN CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.-MANUTENTIVA

Atteso che l'Area LL.PP. - Manutentiva è carente di personale con il profilo di istruttore amministrativo cat. C , situazione questa che si aggraverà a seguito del pensionamento di una delle due unità in dotazione con decorrenza 01.01.2022.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il piano triennale delle azioni positive 2021-2023 approvato da questo Comune;

Visto il D.Lgs. 267/2000,

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il D.Lgs. 150/2009

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria per l'Area LL.PP.-Manutentiva per "ISTRUTTORE" CAT. C riservata al personale dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste.

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Appartenere al personale dipendente a tempo indeterminate del Comune di Caulonia;
2. Appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero Categoria Giuridica C;

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare, al protocollo, domanda indirizzata a questo Settore, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a. Cognome e Nome
- b. Luogo e data di nascita

- c. Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d. Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- e. Il titolo di studio posseduto con votazione;
- f. Data di assunzione;
- g. Recapito presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla mobilità;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena esclusione.

DATA DI SCADENZA

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata al protocollo del Comune di Caulonia entro 10 dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Potrà essere presentata brevi manu o a mezzo pec.

PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI

La Commissione, all'uopo nominata provvederà a esaminare i titoli presentati e attribuirà loro un punteggio che non potrà superare 8 punti.

I titoli sono suddivisi in tre categorie per ognuna delle quali viene assegnato, normalmente, un punteggio secondo la sottoelencata tipologia:

a) **titoli di studio** max punti 3 così suddivisi:

- (1) diploma di Laurea : punti 3.00
- (2) diploma scuola media superiore : punti 2.00

b) **titoli di servizio** max punti 2 così suddivisi:

- (1) 0,10 punto per ogni anno di servizio in posizione di lavoro corrispondente alla categoria C correlata al posto da ricoprire.

c) **titoli vari**, compreso il curriculum vitae max punti 3.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato con i requisiti professionali maggiormente congruenti al posto da ricoprire o, a parità di requisiti professionali posseduti, a favore del dipendente più anziano di servizio, e a parità, più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le domande ricevute ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Caulonia d che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura oggetto del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al presente avviso e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera)

A fronte di un giudizio positivo si provvederà ad assegnare il dipendente alla nuova Area; a fronte di un giudizio negativo all'esercizio delle funzioni il Responsabile del servizio/area provvederà a comunicarlo per iscritto al dipendente e richiederà al predetto eventuali osservazioni in merito, da presentarsi entro 15 gg.; sulla base della documentazione contenuta nel fascicolo del dipendente e delle osservazioni pervenute, il Responsabile del servizio personale provvederà a riassegnare il

dipendente interessato all'area funzionale di appartenenza e provenienza per l'esercizio delle mansioni attribuite al profilo professionale giuridicamente posseduto.

La variazione dell'Area di appartenenza non muta il profilo professionale posseduto e non comporta un aumento della spesa di personale.

**Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici - Manutentiva**

Arch. Ilario Naso

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. n. 39/1993 e l'articolo 3-bis,
comma 4-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale*