



ALL. 1

COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Roma – 89041 – Caulonia (RC) – Tel. 0964/860830 – Fax 0964/860833

e-mail: urbanistica@comune.caulonia.rc.it – pec : urbanistica.caulonia@asmepec.it

AREA URBANISTICA E PATRIMONIO

BANDO PER LA CONCESSIONE DI NUOVI LOCULI CIMITERIALI E OSSARI NEL CIMITERO COMUNALE DI CAULONIA LOCALITA' SPILINGA - RIAPERTURA TERMINI

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Caulonia intende assegnare, in concessione per la durata di 40 anni, 28 loculi cimiteriali e n° 8 ossari, che saranno realizzati all'interno del cimitero esistente (zona nuova) sito in Caulonia Località Spilinga.

La concessione del loculo ha una durata di 40 anni, salvo diversa durata prevista dal Regolamento comunale di polizia mortuaria vigente al momento della successiva stipula dell'atto. Può essere rinnovata per ulteriori 40 anni alla scadenza dietro istanza di parte, previo pagamento del relativo canone di concessione e solo nel caso in cui la salma non sia mineralizzata. Alla scadenza della concessione il loculo rientra nella piena disponibilità del Comune di Caulonia.

La concessione dell'ossario ha una durata di 99 anni, salvo diversa durata prevista dal Regolamento comunale di polizia mortuaria vigente al momento della successiva stipula dell'atto. Può essere rinnovata per ulteriori 99 anni alla scadenza dietro istanza di parte, previo pagamento del relativo canone di concessione. Alla scadenza della concessione l'ossario rientra nella piena disponibilità del Comune di Caulonia.

Art. 2 – Descrizione e corrispettivi

Il progetto prevede la realizzazione nel cimitero di Caulonia per complessivi 28 loculi, disposti su 4 file e n° 8 ossari da dare in concessione.

Il corrispettivo per la concessione dei loculi è stato definito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 437 del 28/12/2022 così come riportato di seguito:

Descrizione	Tariffa
Concessione per ciascun loculo per la durata di anni 40	€ 2.850,00
Concessione per ciascun ossario per la durata di anni 99	€ 500,00

Art. 3 – Requisiti per l’assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i cittadini interessati , precisando che:

- a) viene data priorità ai comodatari di loculi provvisori;
- b) residenti nel Comune di Caulonia che abbiano già compiuto **75 anni** e non concessionari di altro loculo o area cimiteriale in nessuno dei cimiteri comunali;

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Per ogni nucleo familiare residente possono essere concessi fino a 2 loculi.

Nella domanda di assegnazione, allegata al presente bando, dovranno essere indicati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, eventuali altri loculi già assegnati al proprio nucleo familiare e non ancora occupati, anagrafica e vincolo di parentela o coniugio dei soggetti destinatari dei loculi, i quali, devono necessariamente aver raggiunto il 75° anno di età. Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, per sé e per gli altri assegnatari, la qualità di concessionario.

La richiesta di concessione può essere presentata solo a partire dal 4 Gennaio 2023, dalle ore 09.00 e fino alla data del 11 Gennaio 2023, ore 12:00

FINO ALLA DATA DI ESAURIMENTO ASSEGNAZIONE LOCULI E OSSARI.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, va compilata su apposito modello allegato al presente bando, disponibile nell’ufficio Urbanistica sito in Caulonia Via Marconi e scaricabile dal sito Internet www.comune.caulonia.it. Deve quindi essere indirizzata all’Area Urbanistica e Patrimonio- servizi cimiteriali” e consegnata:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale (via Brigida Postorino 89041 Caulonia Marina (RC) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, durante l'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30);
- tramite raccomandata postale a/r indirizzata a: “Comune di Caulonia – area Urbanistica e patrimonio, c/o Ufficio Protocollo Via Brigida Postorino- 89041 Caulonia Marina In questo caso fa fede la data **di pervenimento e non quella di invio**;
- tramite PEC all’indirizzo protocollo.caulonia@asmepec.it. In questo caso la marca da bollo va assolta utilizzando l’apposito modulo allegato al modello di domanda;

Le domande pervenute al Comune prima dell’apertura dei termini stabiliti da questo bando non saranno prese in considerazione.

Pertanto, tutti coloro che avessero presentato la propria istanza **prima delle ore 09.00 del 04 Gennaio 2023** sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite. Non saranno ammesse eccezioni, neanche per domande presentate pochi minuti prima dell’orario indicato.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

La concessione dei loculi, previa verifica dei requisiti previsti all’art.3, sarà effettuata a chi presenta domanda e con le seguenti priorità:

- A) ai comodatari di loculi provvisori;
- B) ai residenti nel Comune di Caulonia che abbiano già compiuto **75 anni** e non concessionari di altro loculo o area cimiteriale in nessuno dei cimiteri comunali;

C) **tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande stabilito dall'ufficio Protocollo.**

L'ordine cronologico sarà così stabilito:

- per le domande consegnate a mano, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di presentazione;
- per le domande pervenute tramite raccomandata postale, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di consegna della posta all'ufficio. In caso di più domande consegnate contemporaneamente, sarà considerato l'ordine alfabetico (dalla a alla z);
- per le domande pervenute tramite PEC, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di arrivo della pec così come indicate dal server di posta;

Successivamente l'ufficio Servizi Cimiteriali provvederà ad assegnare a ogni richiedente un giorno e un orario di convocazione sulla base dell'ordine cronologico come sopra definito.

Coloro che non si presenteranno all'appuntamento fissato perderanno la priorità acquisita. Potranno comunque essere reinseriti quando si presenteranno, anche successivamente alla loro convocazione, sulla base della priorità a loro assegnata in fase di consegna della domanda al Protocollo.

Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi.

Art. 6 – Procedure per l'assegnazione

Gli interessati dovranno presentarsi presso l'ufficio urbanistica -servizi cimiteriali, sito via Marconi a Caulonia Capoluogo, rispettando la data e l'ora della convocazione.

Al momento della restituzione della ricevuta di versamento (da effettuarsi entro 7 giorni, come previsto dal successivo art. 8), l'ufficio rilascerà attestazione di assegnazione provvisoria con l'indicazione di numero e fila del/i loculo/i scelto/i.

Art. 7 – Avvio dei lavori

Essendo l'opera finanziata con i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni cimiteriali, il procedimento di appalto dei lavori sarà concluso al raggiungimento di una soglia minima di richieste di concessione il cui canone sia stato pagato.

Art. 8 – Pagamento e atto di concessione

Il concessionario è tenuto a versare l'intero canone di concessione nei giorni immediatamente successivi alla scelta del loculo/dei loculi. Copia della ricevuta di versamento va, pertanto, presentata nell'ufficio urbanistica – servizi cimiteriali entro 7 giorni dalla scelta del loculo. Il pagamento può essere effettuato sul conto corrente postale n.11269891 intestato a "Serviziotesoreria Comune di Caulonia", oppure attraverso bonifico bancario sul conto corrente bancario identificato dall'IBAN **IT17E0760116300000011269891** con causale "Versamento canone concessione loculi" seguito dal nome e cognome del concessionario. **Il mancato versamento del canone entro il termine indicato (7 giorni) darà facoltà al Servizio di riassegnare ad altri il/i loculo/i già scelti.**

I costi di trasporto della salma dal loculi provvisorio a quello definitivo sono a carico del concessionario.

Il Servizio concessioni cimiteriali stipulerà l'atto di concessione al termine e dopo il certificato di regolare esecuzione dell'opera dei lavori di costruzione. Il concessionario è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria, delle spese di scritturazione e della marca da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

Art. 9 – Esclusioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più concessioni per l'uso dei suddetti loculi, motivando adeguatamente il provvedimento.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caulonia.
- 6. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Caulonia, 13/01/2022

Il Responsabile
Area Urbanistica e Patrimonio
Arch. Rosella Cavallaro

