

COMUNE DI CAULONIA

(Provincia di Reggio Calabria)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL POSTO DI RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

L'anno Duemiladieci addì cinque del mese di novembre nella residenza del Comune di Caulonia (RC) ;

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato C.F.: 00897062804 rappresentato dal prof. Ilario Ammendolia, nato a Caulonia (RC) il 14.11.1945, Sindaco del Comune di Caulonia, il quale agisce nel presente atto nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta secondo quanto disposto con la deliberazione G.C. n.309/2010

E

Il dr. Scarano Francesco, nato a Taranto il 21.07.1968 e residente in Siderno alla via Gramsci, 16 C.F.: SCR FNC 68L21L049L

PREMESSO

– che nel testo del presente contratto :

- a)-il Comune di Caulonia è riportato con la sola espressione “Amministrazione Comunale”;
- b)-il dr. Scarano Francesco, nato a Taranto il 21.07.1968 è riportato con l'espressione “prestatore di lavoro”

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Viste le vigenti leggi in materia ;

Vista la deliberazione G.C. n.309/2010, che si intende integralmente richiamata

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Natura del rapporto

Il rapporto è assunto in applicazione dell'art.110, comma 1 – del decreto legislativo n.267/2000 ed è disciplinato dalle disposizioni di legge vigenti in materia .

Art. 2 – Durata

Il rapporto di lavoro ha la seguente durata dal: 05.11.2010 e fino al rientro in servizio del titolare del posto di Responsabile area economico finanziaria cat. D3 – dott.ssa Mercuri Clara, in congedo per maternità.

Art. 3 tipo di rapporto ed orario di lavoro

Rapporto a tempo determinato e tempo parziale con l'articolazione dell'orario di lavoro in 18 ore settimanali di servizio da effettuarsi indicativamente nei giorni da giovedì a venerdì con orario 8.00 – 14,00 e 15,00 – 18,00 nella sola giornata di giovedì con facoltà dell'Amministrazione Comunale e del prestatore di lavoro di modificarne la distribuzione in relazione dapprima alle esigenze di servizio e poi a quelle del prestatore .

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di verificare l'adeguatezza delle ore complessivamente pattuite rispetto alle concrete esigenze di servizio e modificare, con l'assenso del prestatore, quanto definito con il presente articolo ;

Art. 4 Funzioni

Il prestatore svolgerà le funzioni inerenti la qualifica di Responsabile dell'area economico finanziaria. In particolare spetta coordinamento dell'Ufficio contabilità ed Ufficio tributi

Art. 5 Sede di Lavoro

La sede di lavoro sarà la sede municipale di Caulonia – Area Economico Finanziaria

Art. 6 Modalità di svolgimento del rapporto

E' richiesto lo svolgimento di funzioni direttive e di rilevante importanza finalizzata all'attuazione degli obiettivi e dei programmi deliberati dagli Organi di Governo del l'Ente.

E' inoltre attribuito il potere di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionale nella conduzione e nel coordinamento di risorse e persone .

Nello svolgimento della propria attività inoltre :

a)-esprimere su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta Comunale ed al Consiglio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del decreto legislativo n.267/2000, il parere in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile relativamente all'attività assegnata, con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto ;

b)-assumere la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni e cura dell'esecuzione dei provvedimenti ;

c)-curare la gestione degli uffici e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale e concordati a livello di Unità Operativa e risponde della validità delle prestazioni ottenute ;

d)-rispondere del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nel rapporto con l'utenza nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;

e)-Assumere in base alle indicazioni fornite dal Sindaco, dal direttore Generale/ Segretario Generale la responsabilità dei procedimenti di competenza dell'Area di riferimento, ai sensi degli artt. 4,5 e 6 della legge n.241/1990, quando non venga attribuita ad altri dipendenti ;

f)-Assumere tutti i provvedimenti inerenti la gestione finanziaria (predisposizione bilancio di previsione ed allegati, conto di bilancio), vi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e l'accantonamento delle entrate ;

g)-provvedere con proprie determinazioni numerate, date e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza, all'assunzione degli impegni di spesa ,alla liquidazione delle spese, dopo aver accertato la regolarità e la conformità delle condizioni pattuite;

h)-svolgere tutte le funzioni inerenti alla attestazione di copertura finanziaria ed impegno di spesa sugli atti gestionali che vengono trasmessi dai responsabili delle altre Aree funzionali

i)-la gestione del servizio Iva e il controllo interno di cui al decreto legislativo n.267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dall'art.107 del decreto legislativo n.267/2000 nell'ambito dei servizi ed uffici di competenza dell'area Economico Finanziaria

Ai sensi della normativa vigente, trattandosi di contratto di lavoro di diritto privato, è consentita l'iscrizione agli Albi professionali e l'esercizio della libera professione e/o attività compatibili con la funzione assegnata, che non siano in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

Nello svolgimento dei compiti assegnati ha l'obbligo del segreto d'ufficio.

Art. 7 Trattamento Economico

Per le prestazioni di cui sopra, un compenso mensile lordo di euro 2.900,00 oltre oneri riflessi e irap come per legge e rimborso spese viaggio debitamente documentate per l'incarico conferito al predetto professionista, da iscriversi nel redigendo bilancio di previsione esercizio finanziario 2010 e nel bilancio di previsione anno 2011.

Ai fini della attribuzione e liquidazione della retribuzione di risultato, se conseguita, viene fissato come base di calcolo sul compenso lordo mensile la somma di euro 1075,00

Art.8 – responsabili civile e penale

Responsabilità civile ed amministrativa : si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegato dello Stato, disposizioni contenute negli artt.18 e seguenti del T.U. di cui al DPR 10.01.1957, n.3

Responsabilità contrattuale : in caso in cui vi sia stata acquisizione di beni e servizi assunti senza l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed al di la dei limite dei budget assegnato per ogni singolo programma o intervento, il rapporto obbligatorio intercorre tra il privato fornitore ed il funzionario che ha consentito la fornitura ;

Responsabilità penale : il dipendente dell'ente Pubblico, ai sensi dell'art,28 della Costituzione è direttamente responsabile per atti compiuti in violazione di diritti ;

Art.9 responsabilità disciplinare

Per la violazione dei doveri disciplinari ai sensi dell'art.23 del CCNL e dell'art.55 del decreto legislativo n.165/2001, si applica l'art. 2106 del codice civile e l'art.7,comma 1,quinto ed ottavo della legge 20.05.1970 n.300 .

Art.10 cessazione del rapporto

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine,qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione anche provvisoria, del rapporto.

La comunicazione del recesso deve essere effettuata per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di riporto o ad altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento contenente l'indicazione dei motivi-

Se vengono rassegnate le dimissioni, si è tenuti nei confronti dell'Amministrazione Comunale al rispetto del seguente periodo di preavviso : 15 (quindici) giorni ,

L'Amministrazione Comunale esercita la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi :

-inadempimento di quanto previsto dall'art.6 del presente contratto;

-insubordinazione verso i superiori accompagnata da comportamento oltraggioso ;

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi. La risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che lo stesso sia stato assegnato un termine per presentare le sue controdeduzioni. La giunta decide motivando in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione e alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato. E' fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno.

Qualora la definizione della vertenza in corso si risolva a favore dell'ex responsabile dell'Unità Operativa settore è prevista una reintegrazione dello stesso in servizio per il periodo rimanente .

Il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitari di cui all'art.45 del decreto legislativo 30.12.1992 n.504 e successive modifiche ed integrazioni

Art.11 scadenza del contratto

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto. Tuttavia alla scadenza, previa verifica dei risultati conseguiti, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di proporre la proroga del contratto fino al rientro del titolare del posto, e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco in carica.

Letto,approvato e sottoscritto .

Il Sindaco : F.TO prof. Ammendolia Ilario _____

Il Prestatore di lavoro : F.TO dr. Scarano Francesco _____